

# 江西服装学院就业处文件

江服就发〔2024〕27号

## 关于开展2024届毕业生档案信息登记工作的通知

各学院、各2024届毕业生：

根据国务院办公厅有关文件要求，从2023年1月1日起，取消毕业生就业报到证，不再办理就业报到证的签发、改派、补办等事项。同时，根据《国务院办公厅关于进一步做好高校毕业生等青年就业创业工作的通知》，为确保学校2024届毕业生档案转递稳妥有序，决定开展2024届毕业生档案信息登记工作，现将有关事项通知如下：

一、档案信息登记对象：全体2024届毕业生。

二、档案信息登记平台：全国高校毕业生毕业去向登记系统  
(网址：<https://wq.ncss.cn/>)

三、档案信息登记时间：即日起至2024年6月17日

四、档案信息登记流程：(见附件1、附件2)。

五、工作要求：

1. 各学院要高度重视此项工作，务必确保每位2024届毕业生的档案登记信息得到准确提交，以确保后期档案转递工作的顺利进行。

2. 毕业生务必在规定时间内完成档案信息登记工作，如果未完成档案信息登记，会影响档案正常转递，请各位毕业生高度重视，积极配合。

**附件：**

1. 毕业生档案信息登记具体操作步骤
2. 全国高校毕业生毕业去向登记系统操作指南（毕业生）



## 附件一

### 毕业生档案信息登记具体操作步骤

1. 学生登录“全国高校毕业生毕业去向登记系统”——“毕业生去向登记”——“档案信息登记”——学生根据自身情况选择档案转递类型（转回生源地、签约单位接收、托管单位接收、上级主管单位接收、升学本校接收、升学外校接收）——提交后等待院、校审核，

The image illustrates the process of graduate archive registration through three screenshots:

- Step 1:** The main menu of the "National Graduate Employment Registration System". The "档案信息登记" (Archive Information Registration) option is highlighted with a red box and a large red number "1".
- Step 2:** The "档案信息" (Archive Information) page. The "档案信息登记" (Archive Information Registration) button is highlighted with a red box and a large red number "2".
- Step 3:** The "档案信息登记" (Archive Information Registration) form. The "提交" (Submit) button at the bottom is highlighted with a red box and a large red number "3".

The registration form includes the following fields:

- 档案转递类型: 点击选择
- 档案转递信息
- 档案转递单位名称: 点击搜索或直接填写
- 档案转递单位地址: 点击选择省市区  
例如: "省""市""区"""
- 档案转递单位邮编: 请填写
- 档案转递联系人/联系部门: 请填写
- 档案转递联系电话: 请填写
- 情况说明: 必填 (200字以内)
- 图像材料 (最多上传三张图片)  
您可在上传单位调档函等证明材料供审核参考。

**注：**若档案转递类型不为转回生源地，需提供相应证明材料（调档函、接收函等）

分类	分类界定	审核依据（所需提交的材料）
转回生源地 (通常情况)	档案转回生源地的公共就业人才服务机构； 户口转回原籍。	生源地的认定：①离校前学生的户口所在地，户口在学校临时集体户口一般为入学前户口所在地 ②若生源地有更改：提供户口本照片和身份证照片
签约单位接收	档案（户口）转有档案保管接收权限的就业单位	⚠️ 就业（升学）单位调档函、录用材料、就业协议等
托管单位接收	档案（户口）转非生源地的公共就业人才服务机构	非生源地的公共就业人才服务机构的调档函、接收函
上级主管单位接收	档案（户口）转就业单位的上级部门	用人单位（或用人单位上级部门）的录用材料要求档案（户口）转上级主管单位、接收函、调档函
升学本校接收	档案（户口）转本校	录取通知书、调档函
升学外校接收	档案（户口）转外校	录取通知书、调档函

2. “毕业生去向登记” --- “去向登记确认”，毕业生核对确认本人毕业去向、档案转递等信息是否正确。

欢迎您使用  
全国高校毕业生毕业去向登记系统

请从下列功能模块中选择应用相关功能。

- 毕业去向填报  
用于登记毕业去向及签约信息。
- 档案信息登记**  
用于登记档案转递信息。 1
- 户口信息登记  
用于登记户口迁移信息。
- 去向登记确认  
去向登记确认关系您的档案、户口转递，请认真核对，确保信息无误。如果您的户口未转入学校仅需确认毕业去向及档案信息。
- 核验授权  
根据实际需要，下载去向登记核验报告，或提供核验报告编号，供档案/户口部门办理业务使用。

去向登记确认

李娟

毕业去向 求职中

档案转递类型 签约单位接收

档案转递单位名称 北京市海淀区人力资源公共服务中  
心

档案转递单位所在 北京市海淀区 2

户口迁移类型 签约单位接收

户口迁移所在地 北京市海淀区

以上毕业去向信息于2023年05月24日通过全国登记系统上报，请  
根据实际情况，认真核对确认。

\* 请确认您的去向登记信息

信息无误，确认登记去向

信息有误，需要更新后确认

提交

违反“四不准”行为举报

账号问题请咨询：010-67410388或kefu@chsi.com.cn (请把#替换成@)

3. “毕业生去向登记” —— “核验授权”，（注意：毕业生需完成去向登记确认才能进行核验授权）。毕业生设置去向登记信息表有效期，设置完成后下载核验报告，交由班主任放进毕业生档案袋。

The image shows a two-part screenshot of the 'National Higher Education Graduation去向登记 System' (全国高校毕业生毕业去向登记系统). The left part is the main dashboard, and the right part shows the details of a generated report.

**Dashboard (Left):**

- Header: 欢迎您使用 全国高校毕业生毕业去向登记系统
- Instruction: 请从下列功能模块中选择应用相关功能。
- Module 1 (highlighted with a red '1'): **毕业去向填报** (Graduation去向填报) - 用于登记毕业去向及签约信息。
- Module 2: **档案信息登记** (档案信息登记) - 用于登记档案转递信息。
- Module 3: **户口信息登记** (户口信息登记) - 用于登记户口迁移信息。
- Module 4: **去向登记确认** (去向登记确认) - 去向登记确认关系您的档案、户口转递。请认真核对，确保信息无误。如果您的户口未转入学校仅需确认毕业去向及档案信息。
- Module 5: **核验授权** (核验授权) - 根据实际需要，下载去向登记核验报告，或提供核验报告编号，供档案/户口部门办理业务使用。

**Report Details (Right):**

① 系统已生成核验报告，请设置核验有效期

**档案信息核验**

- 核验编号: 暂未生成核验编号
- 有效期至: 暂无
- 核验状态: 未确认 [设置有效期 >](#)

**户口信息核验**

- 核验编号: 暂未生成核验编号
- 有效期至: 暂无
- 核验状态: 未确认 [设置有效期 >](#)

1、对应模块需要有信息登记才能使用核验功能；  
2、查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。

核验授权 ▾ ...

**档案信息核验**

- 核验编号: 241000186KCVW56 [复制](#)
- 有效期至: 2024-03-27 23:59:59
- 核验状态: 生效中 [查看下载报告](#) [关闭](#)

**户口信息核验**

- 核验编号: 2410001DSU9N8GX [复制](#)
- 有效期至: 2024-03-05 23:59:59
- 核验状态: 生效中 [查看下载报告](#) [关闭](#)

1、查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。  
2、您需登记并确认个人毕业去向，在学信网完成实名验证，确认信息安全无误后查询确认报告。  
3、若您的毕业去向、户口和档案信息发生变更，需要重新确认后再次进行核验。