

# 关于启用人事管理系统的通知

校属各单位：

为加快推进人事管理系统应用，提升人事服务信息化水平，现将有关事项通知如下：

## 一、个人基本信息核对修改

各单位教职工在6月30日前完成核对好个人信息，信息有误的要申请修改个人信息。

### 1. 登录方式

方式一：通过学校网站校园信息门户登录。依次进入：学校官网→智慧校园门户→办事大厅→人事管理系统→个人信息界面。

方式二：通过人事管理系统网址登录：

<http://rs.jift.edu.cn/>。登录账号：个人工号，初次密码为：123456，登陆后请及时修改密码。

### 2. 基本信息核对及修改

各单位要督促教职工核对及修改个人信息、职称经历、教育简历、荣誉记录、人才项目、教师资格、技能证书、培训学习、进修管理、社会服务等。具体上传如下材料（所有材料均上传扫描件，正面上传）：

序号	项目	上传材料	备注
1	基本信息	身份证（正反面）、近期免冠半身照片	尺寸大小:295 X 413
2	职称经历	助教证、讲师证、副教授证、教授证	依次上传
3	教育简历	学历、学位证件	从大专起依次上传
4	荣誉情况	国家级、省级、市（厅）、校级荣誉证书	
5	人才项目	各类人才称号相关证件	
6	教师资格证书	高校教师资格证书	
7	技能证书	各类相关职业资格技能证书	
8	教育教学	各类相关年度导师证书	
9	培训学习	培训相关结业证书	
10	社会服务	社会公益活动等相关证书或证明材料	

上传材料如图所示：



## 二、二级单位管理员信息及材料审核

各单位要严格审核教职工修改的基本信息及提交的各类证书材料，确保材料的完整性，便于后期各类评审及检查。

若大家在使用系统过程中有疑问、意见或建议，欢迎随时提出，人事处将协同开发商尽力为大家排忧解难。

联系人：文建，19100166889

附件：登录及个人基本信息流程

人事处

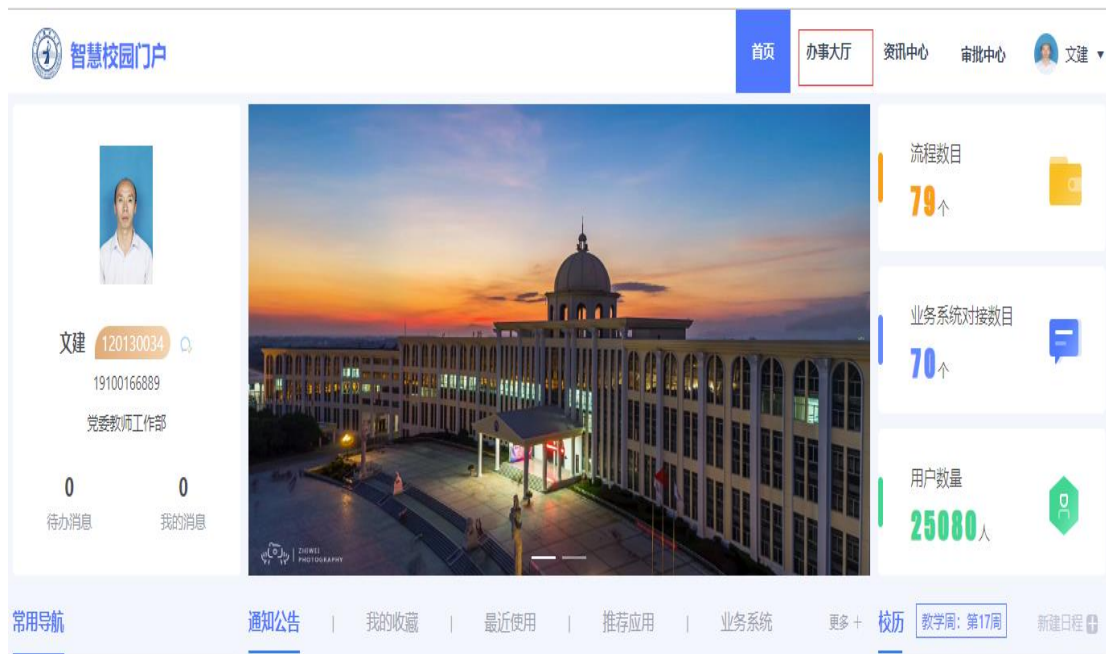
2022年6月14日

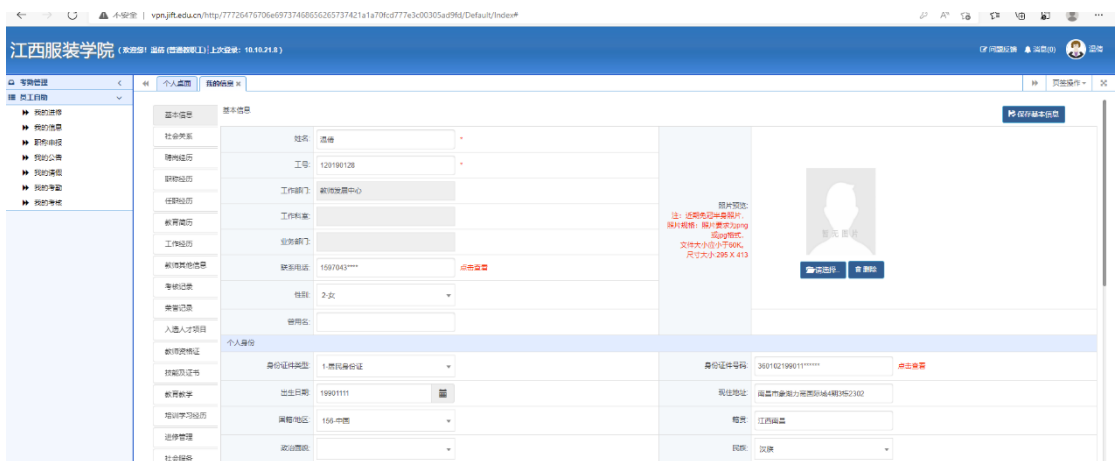
# 登录及个人基本信息流程

通过学校网站校园信息门户登录 <https://vpn.jift.edu.cn/>



进入信息门户网站-办事大厅-搜索人事管理系统-进入





完成个人信息修改及各类证书证件材料上传

# 二级单位管理员审核流程

教职工信息填写→部门信息管理员审批

