

关于做好各单位寒假期间加班人员登记的通知

各学院、各部门：

根据学校安排，本学期放假时间为：中层干部 2025 年 1 月 10 日-2 月 12 日，教职工 2025 年 1 月 10 日-2 月 13 日；请各部门结合工作实际，将假期需要加班人员安排于 1 月 7 日 16:00 前将纸质及电子稿交至人事处李彬老师。

附件：《寒假加班登记表》

