

关于离校系统培训的通知

校属各部门：

为提高离校系统使用效率，我中心将提供上门培训服务。需要培训的部门请通过企业微信预约培训时间及培训地点，现将有关事项通知如下：

一、培训目的

掌握离校系统操作，解决问题，提高工作效率。

二、培训对象

本次培训面向全校各部门相关工作人员，特别是负责离校手续办理的同事。

三、培训内容

离校系统基本功能介绍、操作流程演示、常见问题及解决方法；

四、培训时间与地点

请各部门在接到通知后，通过**企业微信 2024 届毕业生离校系统工作群**回复是否需要培训，如需培训的部门请将参与培训的人员名单及具体培训时间、地点通过企业微信私发赵良盼老师。我们将根据各部门的需求，安排专业的培训人员上门服务。

感谢各位同事对本次培训工作的支持与配合，期待与您共同推动我校离校系统的优化与发展！

网络与信息化管理中心

2024年5月20日

